**План мероприятий**

**по формированию позитивного отношения**

**к объективной оценке результатов обучения**

**МКОУ CШ м. Знаменка Яранского района Кировской области**

**2023-2024уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| *Мониторинг образовательных результатов обучающихся* |
| 1 | Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся | По итогам триместров | Учителя-предметники |
| 2 | Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся | По итогам триместров | Учителя-предметники |
| 3 | Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) | После выполнения работ | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР |
| 4 | Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК. | В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год | Заместитель директора по УВР |
| *Работа с учителями* |
| 5 | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов. | По плану проведения педсоветов | Учителя-предметники, классные руководители |
| 6 | Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования  | По плану проведения педсоветов | Администрация школы, учителя-предметники |
| 7 | Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО) | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники |
| 8 | Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур | В течение года | Администрация школы |
| 9 | Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения) | В течение года | Администрация школы |
| 10 | Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР | В течение года | Учителя-предметники |
| 12 | Отработка умений ВПР через уроки  | В течение года | Учителя-предметники |
| *Работа с обучающимися* |
| 13 | Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Учителя-предметники |
| 14 | Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи | В течение года | Учителя-предметники |
| 15 | Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 16 | Проведение ВПР в соответствии с требованиями | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники |
| 17 | Привлечение независимыхобщественных наблюдателейдля контроля во времяпроведения оценочныхпроцедур | При проведенииоценочных процедур | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур | При проведенииоценочных процедур | Заместитель директора по УВР |
| *Работа с родителями* |
| 19 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур | Январь, февраль | Администрация школы, классные руководители |
| 20 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР | В течение года | Администрация школы |
| 21 | Участие родителей во всероссийских и областных родительских собраниях по вопросам ГИА | В течение года | Администрация школы, классные руководители |